

## Programme de subvention

La Municipalité de Saint-Alexandre accorde une aide financière pour le remplacement d'une toilette à débit régulier par une toilette à faible débit (6 litres ou moins par chasse d'eau).

Le programme poursuit les objectifs suivants :

- promouvoir le développement durable ;
- économiser la ressource eau ;
- réduire le volume et le coût de traitement des eaux usées et des systèmes septiques ;
- permettre à long terme de réduire de manière substantielle le volume et le coût du traitement de l'eau potable.

Ainsi les propriétaires peuvent obtenir une subvention d'un maximum de 100 \$ pour une résidence ou 150 \$ pour un commerce afin de remplacer une toilette désuète.

## Modalités

Le programme est offert aux propriétaires de bâtiments résidentiels et commerciaux situés sur le territoire de la municipalité de Saint-Alexandre.

Maximum d'une toilette par unité de logement ou de deux toilettes par commerce

Modèle de toilette admissible:

- \* une toilette à faible débit de type standard ;
- \* une toilette à faible débit de type double chasse d'eau ;
- \* une toilette de type haute efficacité (homologuée *High Efficiency Toilet* - HET).

Les travaux doivent être exécutés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2021. Le formulaire et les documents doivent être déposés au bureau municipal avant le 31 janvier 2022.

## 7 étapes

- ÉTAPE 1** Prendre connaissance du règlement 14-269 concernant le programme de subvention disponible au bureau municipal ou sur le site Internet de la municipalité.
- ÉTAPE 2** **Avant de la remplacer**, prendre une photo (format minimal de 3 pouces par 5 pouces) de l'ancienne toilette dans son emplacement d'origine. Signer et dater cette photo au verso.
- ÉTAPE 3** Procéder à l'installation.
- ÉTAPE 4** Prendre une photo (format minimal de 3 pouces par 5 pouces) de la nouvelle toilette une fois installée. Signer et dater cette photo au verso.
- ÉTAPE 5** Joindre la **facture** d'acquisition\* et les **deux photos** avec le **formulaire** de demande rempli.
- ÉTAPE 6** Déposer l'ancienne toilette à l'un des éco-centres de Compo-Haut-Richelieu afin que la matière résiduelle soit valorisée.
- ÉTAPE 7** Permettre qu'un représentant de la Municipalité vérifie, par une visite sur place, la conformité des informations transmises.

\* La facture d'acquisition doit comprendre le nom et les coordonnées du détaillant, la date de l'acquisition, le nom du fabricant ainsi que le nom et numéro du modèle de la toilette. Si la preuve d'achat ne contient pas les renseignements exigés, le propriétaire devra fournir les renseignements manquants sur le document annexé à la facture.

FORMULAIRE DISPONIBLE AU :  
**[www.saint-alexandre.ca](http://www.saint-alexandre.ca)**

**Programme de subvention de toilettes à faible débit**  
Municipalité de Saint-Alexandre  
453, rue Saint-Denis, Saint-Alexandre Qc, J0J 1S0  
Téléphone: 450 346-6641  
Télécopieur: 450 346-0538  
[info@saint-alexandre.ca](mailto:info@saint-alexandre.ca)



## Programme de subvention

# Toilettes à faible débit

**OBTENEZ  
JUSQU'À 150 \$**

pour le remplacement d'une toilette à débit régulier par une toilette à faible débit et contribuez à réduire la quantité d'eau potable utilisée !



## PROGRAMME DE SUBVENTION – Toilettes à faible débit

## Formulaire de demande

### Section A : Identification du propriétaire du bâtiment

Nom du propriétaire : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

### Section B : Lieu de l'installation de la toilette à faible débit (si différent de l'adresse du propriétaire)

Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

### Section C : Caractéristiques de la toilette à faible débit

Nom du fabriquant (marque de la toilette) \_\_\_\_\_

Nom et numéro du modèle \_\_\_\_\_

### Section D : Documents à fournir

☐ **Photo de la toilette à débit régulier avant son remplacement**

☐ **Photo de la nouvelle toilette à faible débit installée**

(Les photos doivent être datées et signées au verso. De plus, elle doivent représenter une vue d'ensemble, la même prise de vue avant et après le remplacement de l'équipement et mesurer au moins 3 X 5 pouces.)

☐ **Copie de la facture détaillée**

(Incluant le nom et les coordonnées du détaillant, la date d'acquisition, le nom du fabriquant (marque de la toilette) ainsi que le nom et le numéro de modèle de la toilette.)

### Section E : Signature

Je, soussigné(e), déclare:

- ☐ avoir pris connaissance du règlement 14-269 concernant le programme de subvention .
- ☐ que les renseignements ci-dessus sont exacts et autorise, si besoin est, un représentant de la Municipalité à se présenter sur place afin de vérifier la conformité des informations transmises.

Signature : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

### 1. Vérification des pièces justificatives reçues

- ☐ Photo toilette avant retrait
- ☐ Photo nouvelle toilette installée
- ☐ Facture détaillée

### Identification du propriétaire :

- ☐ J'ai vérifié que le nom du propriétaire et de l'adresse du lieu d'installation concordent.

### 2. Visite requise : ☐ Oui ☐ Non

Date de visite : \_\_\_\_\_

Conforme : ☐ Oui ☐ Non

Effectuée par : \_\_\_\_\_

### 3. Accord de subvention : ☐ Oui ☐ Non

Montant accordé : \_\_\_\_\_

Signature du gestionnaire : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

### Signature du répondant

Date : \_\_\_\_\_

### 4. Informations sur le paiement (s'il y a lieu)

Numéro du chèque : \_\_\_\_\_

Date d'émission : \_\_\_\_\_