

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

|                         |   |                                      |
|-------------------------|---|--------------------------------------|
| Nom :                   | Propriétaire : <input type="checkbox"/> | Locataire : <input type="checkbox"/> |
| Adresse (numéro, rue) : | Ville :                                 | Code postal :                        |
| Téléphone :             | Cellulaire :                            | Courriel :                           |

### SITE DES TRAVAUX

Adresse ou numéro de lot :

### ÉCHÉANCIER

|                             |                           |               |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|
| Date de début des travaux : | Date de fin des travaux : | Coût estimé : |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|

| TYPE DE DEMANDE  | NIVEAU  | PIÈCE   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Intérieur<br><input type="checkbox"/> Extérieur | <input type="checkbox"/> Retrait d'un logement<br><input type="checkbox"/> Ajout d'un logement<br><input type="checkbox"/> Modification d'usage | <input type="checkbox"/> Sous-sol<br><input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée<br><input type="checkbox"/> Étage | <input type="checkbox"/> Salon<br><input type="checkbox"/> Cuisine<br><input type="checkbox"/> Bureau | <input type="checkbox"/> Salle de bain<br><input type="checkbox"/> Chambre<br><input type="checkbox"/> Autre _____ |

### ÉLÉMENTS TOUCHÉS

|                                      |   |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Isolation   | <input type="checkbox"/> Mur de fondation     | <input type="checkbox"/> Escalier               | <input type="checkbox"/> Ajout/retrait de cloison | <input type="checkbox"/> Cheminée             |
| <input type="checkbox"/> Électricité | <input type="checkbox"/> Toiture              | <input type="checkbox"/> Revêtement intérieur   | <input type="checkbox"/> Mur porteur              | <input type="checkbox"/> Porte                |
| <input type="checkbox"/> Plomberie   | <input type="checkbox"/> Revêtement extérieur | <input type="checkbox"/> Revêtement de plancher | <input type="checkbox"/> Mobilier fixe            | <input type="checkbox"/> Fenêtre (Nb) : _____ |

### DESCRIPTION DES TRAVAUX

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| EXÉCUTANT DES TRAVAUX  |  | <input type="checkbox"/> Auto-construction |
| Nom de l'entreprise :  |  | Responsable :                              |
| Adresse :              |  | Téléphone :                                |
| Adresse électronique : |  | RBQ :                                      |

### DÉCLARATION DU REQUÉRANT

|   |        |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> J'ai lu la réglementation applicable à ma demande et j'accepte les normes et exigences mentionnées précédemment. Je déclare par la présente que les renseignements donnés sont complets et exacts et que, si le permis m'est accordé, je me conformerai aux conditions du présent permis de même qu'aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de commencer les travaux sans l'émission du permis. |        |
| Signature :   | Date : |

## RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

|  |        |
|--|--------|
| Reçu par :   | Date : |
| Demande : <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée | Date : |

Toute demande de permis ou de certificat doit être rédigée sur des formulaires types fournis par la Municipalité. Elle doit être accompagnée des renseignements et documents requis, conformément aux dispositions du règlement applicable.

Le montant payé pour tout permis ou certificat n'est pas remboursable. Il ne peut non plus être transférable et seul son détenteur pourra l'utiliser pour l'exécution des travaux pour lesquels il aura été spécifiquement émis.

### Procédure

1. Remplir toutes les sections du présent formulaire
2. Fournir la documentation complémentaire et/ou un croquis, au besoin
3. Veuillez faire parvenir la demande complète par l'un des moyens suivants :
  - Par courriel : [inspectrice@saint-alexandre.ca](mailto:inspectrice@saint-alexandre.ca)
  - Par la poste : 453, rue Saint-Denis, Saint-Alexandre (Québec) JOJ 1S0
  - Par télécopieur : 450-346-0538
4. Pour toute demande de permis ou de certificat, le fonctionnaire désigné doit, délivrer le permis ou le certificat dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet, à moins que l'importance des travaux projetés ne justifie un délai plus long, dans un tel cas, le requérant doit être avisé par écrit des motifs justifiant les délais supplémentaires.