

(Coût du certificat : 30,00 \$)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom :		Propriétaire : ☐	Locataire : ☐
Adresse (numéro, rue) :		Ville :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :	Courriel :	

EMPLACEMENT VISÉ

Adresse ou numéro de lot :

ÉCHÉANCIER

Date prévue de l'exécution :	Coût estimé :
------------------------------	---------------

DESCRIPTION DE L’AFFICHAGE

☐ Enseigne rattachée au bâtiment ☐ Enseigne détachée du bâtiment ☐ Enseigne sur vitrage

☐ Enseigne portative ☐ Autre : _____

Usage visé : _____ Identification du commerce : _____

SPÉCIFICATIONS

Matériau du support : _____ Matériaux de l'enseigne : _____

☐ Enseigne lumineuse ☐ Enseigne éclairée ☐ L'enseigne ne possède aucun éclairage

DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR

Ce qu'il faut savoir avant l'obtention d'un permis...

- Une enseigne dédiée pour un usage supplémentaire à un usage résidentiel ne peut être détachée du bâtiment;
- Sauf si exception, toute enseigne doit être située sur le même immeuble que l'usage, l'activité ou le produit auquel elle réfère;
- L'enseigne visée par cette demande de permis doit s'adapter avec le caractère urbain et respecter une harmonisation, si tel est le cas, avec les enseignes existantes;
- L'enseigne doit éviter toute surcharge;
- Une enseigne portative ne peut être autorisée que pour certains événements et doit être temporaire;
- Les dispositions relatives à l'affichage se retrouve dans le chapitre 12 du Règlement de zonage 20-366.

Élévations, en couleur, de tous les côtés de l'enseigne avec : ☐

- Dimensions de tous les éléments (enseigne, poteaux, socle etc...);
- Matériaux utilisés pour chaque élément;
- Informations transmises par cette enseigne;

Dans le cas d'une enseigne détachée du bâtiment : ☐

- Croquis de localisation, avec cotes, illustrant :
 - Implantation de l'enseigne projetée;
 - Localisation des autres enseignes existantes (si applicable)

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

J'ai lu la réglementation applicable à ma demande et j'accepte les normes et exigences mentionnées précédemment.

☐ Je déclare par la présente que les renseignements donnés sont complets et exacts et que, si l'autorisation m'est accordée, je me conformerai aux conditions du présent certificat d'autorisation de même qu'aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. **Je comprends qu'il est interdit de commencer les travaux sans l'émission du certificat.**

Signature :	Date :
-------------	--------

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Reçu par :	Date :
Demande : ☐ Acceptée ☐ Refusée	Date :
Toute demande de permis ou de certificat doit être rédigée sur des formulaires types fournis par la Municipalité. Elle doit être accompagnée des renseignements et documents requis, conformément aux dispositions du règlement applicable. Le montant payé pour tout permis ou certificat n'est pas remboursable. Il ne peut non plus être transférable et seul son détenteur pourra l'utiliser pour l'exécution des travaux pour lesquels il aura été spécifiquement émis.	

Procédure

- 1. Remplir toutes les sections du présent formulaire
- 2. Fournir la documentation complémentaire et/ou un croquis, au besoin
- 3. Veuillez faire parvenir la demande complète par l'un des moyens suivants :
 - Par courriel : inspectrice@saint-alexandre.ca
 - Par la poste : 453, rue Saint-Denis, Saint-Alexandre (Québec) J0J 1S0
 - Par télécopieur : 450-346-0538
- 4. Pour toute demande de permis ou de certificat, le fonctionnaire désigné doit, délivrer le permis ou le certificat dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet, à moins que l'importance des travaux projetés ne justifie un délai plus long, dans un tel cas, le requérant doit être avisé par écrit des motifs justifiant les délais supplémentaires.

CROQUIS

