

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALEXANDRE

À une séance ordinaire du conseil de la susdite municipalité tenue à la sacristie de l'église de Saint-Alexandre, le mardi 12 novembre 2013 à 20 h 00, sont présents les conseillers (ères) suivants (es) :

Mesdames France Quintin Blum et Catherine Cardinal, messieurs Yves Barrette, Alexandre Provost, Bernard Rousselle et Laurent Patenaude sous la présidence de monsieur le maire, Luc Mercier.

Sont aussi présents : la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Michèle Bertrand, l'inspectrice municipale, madame Louise Nadeau, le directeur incendie, monsieur Noël Dupasquier et environ 25 citoyens.

Avis des résultats d'élection

Un scrutin a eu lieu le 3 novembre 2013 et les personnes suivantes ont été élues aux postes de :

Maire	M. Luc Mercier
Conseiller, poste #1	M. Yves Barrette
Conseiller, poste #2	M. Alexandre Provost
Conseiller, poste #3	M. Bernard Rousselle
Conseillère, poste #4	Mme France Quintin Blum
Conseillère, poste #5	Mme Catherine Cardinal
Conseiller, poste #6	M. Laurent Patenaude

Assermentation des élus

La directrice générale assermente publiquement les nouveaux élus.

1. Ouverture

Monsieur le maire ouvre la séance.

13-11-242 2. Adoption de l'ordre du jour et déclaration d'intérêts

1. Ouverture
2. Adoption de l'ordre du jour et déclaration d'intérêts
3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} octobre 2013
4. Autorisation de signature pour le maire
5. Nomination des comités du conseil
6. Nomination du maire suppléant
7. Rapports :
 - Service de l'inspection – Louise Nadeau
Dépôt des rapports de permis octobre 2013
 - Comité des immeubles
 - Comité aqueduc
 - Comité des Loisirs
 - Comité consultatif d'urbanisme
Avis de motion pour la modification du règlement de zonage afin d'encadrer l'implantation d'établissements d'entreposage intérieur et le zonage commercial en zone agricole
 - Comité de suivi de l'aménagement de l'autoroute 35
 - Service incendie et comité de la sécurité civile – Noël Dupasquier
8. Période de questions
9. Dépôt du rapport trimestriel et de l'état comparatif pour novembre 2013
10. Présentation des comptes et engagements de crédits
 - *Salaire du personnel électoral 8 037,91 \$*
 - *Certificat de paiement de MCI Construction #6 au montant de 289 613,07 \$*
 - *Décompte progressif #1 de Filtrum au montant de 95 302,77 \$*
 - *Forage Métropolitain (nettoyage du puits #1) au montant de 13 797,00 \$*
11. Correspondance :
 - *Dépôt du rapport : Inventaire des gaz à effet de serre complété par Nopac*
 - *Demande d'autorisation à la CPTAQ de Réjeanne et Réal Bessette*
12. Affaires nouvelles :
 - *Séances de formation pour les élus*
 - *Vente du lot 5 421 714 de la rue Industrielle et autorisation de signature du contrat*
 - *Autorisation de signature pour le bail en emphytéose du CPE Joie de vivre*

- *Protocole d'entente pour le Pacte rural concernant le projet du plan de déplacement*
- *Ouverture des soumissions pour le déneigement des chemins et octroi de contrat*
- *Ouverture des soumissions pour le déneigement des entrées et octroi de contrat*
- *Demande de prolongation pour la date de fin de projet et la date de dépôt du rapport final au programme TECQ 2010-2013 pour l'usine d'eau potable*
- *Forfait annuel pour un conseiller juridique*

13. Divers
14. Deuxième période de questions
15. Clôture de l'assemblée
16. Levée de l'assemblée

Il est proposé par monsieur Bernard Rousselle, appuyé par madame France Quintin Blum et unanimement résolu, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en y ajoutant au point 13. Architecte pour le Pavillon et en gardant le point Divers ouvert.

13-11-243 3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} octobre 2013

Il est proposé par monsieur Yves Barrette, appuyé par monsieur Laurent Patenaude et unanimement résolu, d'adopter le procès-verbal du 1^{er} octobre 2013 tel que rédigé et lu par les membres du conseil.

13-11-244 4. Autorisation de signature pour le maire

Il est proposé par monsieur Laurent Patenaude, appuyé par monsieur Yves Barrette et unanimement résolu que monsieur Luc Mercier, maire soit autorisé à signer conjointement avec la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Michèle Bertrand ou la secrétaire-trésorière adjointe, madame Francine Palin toute transaction bancaire au folio 640036 de la caisse populaire Desjardins pour et au nom de la Municipalité de Saint-Alexandre .

13-11-245 5. Nomination des comités du conseil

Il est proposé par Catherine Cardinal, appuyée par Alexandre Provost et unanimement résolu que les membres du conseil soient nommés pour siéger sur les comités suivants :

Actions bénévoles	France Quintin Blum
Autoroute 35 (suivi aménagement)	Yves Barrette Laurent Patenaude
Comité d'école CE	Catherine Cardinal
Loisirs	Catherine Cardinal Alexandre Provost
Office municipal d'habitation	Laurent Patenaude Bernard Rousselle
Politique familiale	Yves Barrette Catherine Cardinal France Quintin Blum
Immeubles	France Quintin Blum Yves Barrette
Réseaux aqueduc/égout	Laurent Patenaude Alexandre Provost Yves Barrette
Ressources humaines	France Quintin Blum Yves Barrette Catherine Cardinal
Service incendie/sécurité civile	Alexandre Provost Laurent Patenaude
Représentant auprès de la SQ	Laurent Patenaude
Urbanisme	Laurent Patenaude Alexandre Provost Bernard Rousselle

Voirie

Bernard Rousselle
Laurent Patenaude
Yves Barrette

13-11-246 **6. Nomination du maire suppléant**

Il est proposé par monsieur Laurent Patenaude, appuyé par madame France Quintin Blum et unanimement résolu que monsieur Yves Barrette, conseiller soit nommé maire-suppléant et autorisé à signer conjointement avec la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Michèle Bertrand ou la secrétaire-trésorière adjointe, madame Francine Palin toute transaction bancaire au folio 640036 de la caisse populaire Desjardins pour et au nom de la Municipalité de Saint-Alexandre .

7. Rapports

Service de l'inspection – Louise Nadeau

Madame Louise Nadeau dépose le rapport de permis du mois d'octobre 2013.

Comité des immeubles

Aucune résolution

Comité aqueduc

Aucune résolution

Comité des Loisirs

Aucune résolution

Comité consultatif d'urbanisme

**Avis de
motion**

Avis de motion pour la modification du règlement de zonage afin d'encadrer l'implantation d'établissements d'entreposage intérieur et le zonage commercial en zone agricole

Monsieur Bernard Rousselle donne avis de motion que le projet de règlement 13-262 visant la modification du règlement de zonage no 06-171, afin d'encadrer l'implantation d'établissements d'entreposage intérieur et le zonage commercial en zone agricole, sera présenté à une séance ultérieure en vue de son adoption.

Service incendie et comité de la sécurité civile – Noël Dupasquier

Aucune résolution

8. Période de questions

Aucune résolution

9. Dépôt du rapport trimestriel et de l'état comparatif pour novembre 2013

Madame Michèle Bertrand, directrice générale et secrétaire-trésorière, dépose devant le conseil municipal le rapport trimestriel et l'état comparatif pour novembre 2013.

13-11-247 **10 Présentation des comptes et engagement de crédits**

Il est proposé par monsieur Laurent Patenaude, appuyé par monsieur Yves Barrette et unanimement résolu, d'accepter les comptes à payer tels que présentés, les salaires du personnel électoral au montant de 8 037,91 \$, les comptes additionnels au montant de 8 312,98 \$ et les salaires du mois représentant les déboursés suivants:

Chèques fournisseurs	:	75473 à 75547	pour	528 718,03 \$
Prélèvements automatiques	:	1573 à 1608	pour	1 389,65 \$
Chèques salaires	:	4171 à 4255	pour	44 315,05 \$

13-11-248

**Projet # 21 – Complexe municipal
Certificat de paiement de MCI Construction #6**

Il est proposé par madame Catherine Cardinal, appuyée par monsieur Alexandre Provost et unanimement résolu, d'accepter le certificat de paiement #6 de MCI Construction au montant de 289 613,07 \$ et d'en autoriser le versement pour le projet # 21 – Complexe municipal, à même le règlement d'emprunt.

13-11-249 **Décompte progressif #1 de Filtrum**

Il est proposé par monsieur Laurent Patenaude, appuyé par madame France Quintin Blum et unanimement résolu, d'accepter le décompte progressif #1 de Filtrum et d'en autoriser le paiement au montant de 95 302,77 \$ à même le règlement d'emprunt.

13-11-250 **Nettoyage du puits PE-01**
Forage Métropolitain

Il est proposé par monsieur Bernard Rousselle, appuyé par monsieur Yves Barrette et unanimement résolu, d'autoriser le paiement à Forage Métropolitain pour le nettoyage du puits PE-01, au montant de 13 797,00 \$.

11 **Correspondance**

Dépôt du rapport : Inventaire des gaz à effet de serre, complété par Nopac Environnement dans le cadre du programme Climat Municipalité.

13-11-251 **Demande d'autorisation à la CPTAQ de Réjeanne et Réal Bessette**

- | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONSIDÉRANT | la demande d'autorisation à la CPTAQ déposée par Réjeanne et Réal Bessette pour le morcellement du lot 4 390 077; |
| CONSIDÉRANT QUE | la demande vise à vendre à Réjeanne Bessette le lot 4 390 077 de 341 646 mètres carrés dont la principale partie est en culture; |
| CONSIDÉRANT QUE | le lieu visé par la demande se situe dans la zone agricole permanente; |
| CONSIDÉRANT QUE | le projet doit faire l'objet d'une autorisation auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec parce que les deux propriétés visées ont un propriétaire commun soit monsieur Réal Bessette et vise un morcellement de ferme; |
| CONSIDÉRANT QUE | la demande est conforme à la réglementation municipale; |
| CONSIDÉRANT QUE | l'usage du lot demeurera agricole; |
| CONSIDÉRANT QUE | la demande n'impose aucune contrainte à l'agriculture; |
| CONSIDÉRANT QUE | la demande vise à créer deux propriétés de superficies réduites pour pratiquer les activités de grandes cultures; |
| EN CONSÉQUENCE, | il est proposé par madame France Quintin Blum, appuyée par madame Catherine Cardinal et unanimement résolu, |

QUE le Conseil municipal de la municipalité de Saint-Alexandre appuie la demande d'autorisation à la CPTAQ déposée par Réjeanne et Réal Bessette et recommande à la Commission d'approuver ladite demande.

12 **Affaires nouvelles**

13-11-252 **Vente du lot 5 421 714 de la rue Industrielle et autorisation de signature du contrat**

Il est proposé par monsieur Laurent Patenaude, appuyé par monsieur Bernard Rousselle et unanimement résolu que la municipalité de Saint-Alexandre vende le lot 5 421 714 sur la rue Industrielle, à la compagnie AD-TECH Électrique inc. et que le maire, monsieur Luc Mercier et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Michèle Bertrand, soient autorisés à signer le contrat.

13-11-253 **Autorisation de signature pour le bail en emphytéose du CPE Joie de vivre**

Il est proposé par monsieur Yves Barrette, appuyé par monsieur Alexandre Provost et unanimement résolu que le maire, monsieur Luc Mercier et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Michèle Bertrand, soient autorisés à signer l'acte de session en emphytéose entre la municipalité de Saint-Alexandre et le Centre de la petite enfance Joie de vivre, situé au 476, rue Saint-Denis.

13-11-254

Protocole d'entente pour le Pacte rural concernant le projet du plan de déplacement

CONSIDÉRANT QUE suite à l'octroi d'une aide financière pour le projet « Réalisation du plan de déplacement – École Saint-Alexandre » dans le cadre de la mise en œuvre du Pacte rural 2007-2014, les représentants de la municipalité de Saint-Alexandre doivent signer un protocole d'entente;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur Bernard Rousselle, appuyé par monsieur Alexandre Provost et unaniment résolu,

Que le maire, monsieur Luc Mercier et la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Michèle Bertrand, soient autorisés à signer le protocole d'entente pour le Pacte rural concernant le projet du plan de déplacement;

que la municipalité de Saint-Alexandre participe au financement, permettant la réalisation du projet pour un montant de 13 075,39 \$.

Rapport d'ouverture des soumissions pour le déneigement des chemins municipaux 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que l'adjudication du contrat

La directrice générale dépose devant le Conseil le rapport des soumissions de déneigement des chemins municipaux qui a eu lieu le 8 novembre 2013 à 11h00 ou immédiatement après et le résultat est le suivant :

B. Frégeau & Fils 185 684,63 \$

13-11-255

Contrat de déneigement des chemins municipaux

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Alexandre a procédé par appels d'offres publics sur le système électronique d'appels d'offres (SEAO) et dans le journal ;

CONSIDÉRANT QU' une seule soumission, soit celle de B. Frégeau & Fils au montant de 185 684,63 \$ a été déposée;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur Bernard Rousselle, appuyé par madame France Quintin Blum et unaniment résolu,

Que la soumission de B. Frégeau & Fils Inc., seul soumissionnaire conforme, soit retenue pour faire le déneigement des rues pour les saisons 2013-2014 et 2014-2015, pour un montant de 185 684,63 \$ et que le contrat lui soit octroyé.

Rapport d'ouverture des soumissions pour le déneigement des entrées Hiver 2013-2014 et 2014-2015 et adjudication du contrat

La directrice générale dépose devant le Conseil le rapport des soumissions de déneigement des entrées qui a eu lieu le 12 novembre 2013 à 11h00 ou immédiatement après et le résultat est le suivant :

Gérald Duval 5 518,80 \$

13-11-256

Contrat de déneigement des entrées

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Alexandre a procédé par appel d'offres sur invitation pour le déneigement des entrées;

CONSIDÉRANT QU' une seule soumission, soit celle de Gérald Duval au montant de 5 518,80 \$ a été déposé;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par madame Catherine Cardinal, appuyée par monsieur Laurent Patenaude et unaniment résolu,

Que la soumission de Monsieur Gérald Duval, seul soumissionnaire conforme, soit retenue pour faire le déneigement des entrées pour les saisons Hiver 2013-2014 et 2014-2015, pour un montant de 5 518,80 \$ et que le contrat lui soit octroyé.

13-11-257

Demande de prolongation pour la date de fin de projet et la date de dépôt du rapport final au programme TECQ 2010-2013 pour l'usine d'eau potable

ATTENDU QUE Filtrum remplacera le panneau existant installé en 1993;

ATTENDU QU' une mise en route après la première semaine de décembre n'est pas recommandée (rodage et risque d'alarmes pendant la période des Fêtes);

ATTENDU QUE la livraison du panneau est retardée et après avoir validé le calendrier des travaux avec Filtrum, nous envisageons une mobilisation au chantier le 6 ou le 7 janvier 2014 et de terminer les travaux à la mi-mars;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Laurent Patenaude, appuyé par monsieur Alexandre Provost et unanimement résolu

que compte tenu des risques, le conseil municipal de Saint-Alexandre demande au MAMROT une extension jusqu'au 30 avril 2014.

13-11-258

Forfait annuel pour un conseiller juridique

Il est proposé par monsieur Laurent Patenaude, appuyé par monsieur Yves Barrette et unanimement résolu que les services de Me Éline Francis du Bureau Paradis, Lemieux, Francis, soient retenus pour agir comme conseiller juridique de la municipalité, pour un montant forfaitaire annuel de 500 \$.

13 Divers

13-11-259

Architecte pour le Pavillon

ATTENDU QUE la municipalité a approché monsieur André Duclos, architecte, pour mettre à jour l'estimé des travaux pour le Pavillon;

ATTENDU QUE celui-ci n'a pas donné suite au dossier après plusieurs démarches;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Laurent Patenaude, appuyé par monsieur Yves Barrette et unanimement résolu;

QUE les services de Francis Lussier, architecte, soient retenus pour mettre à jour l'estimé des travaux pour le Pavillon selon le programme PIQM 5.1, à être présenté en janvier 2014.

14 Deuxième période de questions

Aucune résolution.

15 Clôture de l'assemblée

Les sujets de l'ordre du jour ayant tous été traités, l'assemblée est déclarée close.

13-11-260

16 Levée de l'assemblée

Il est proposé par monsieur Laurent Patenaude et unanimement résolu, que la séance soit levée à 21 h 48.

Certificat de crédits

La directrice générale et secrétaire-trésorière certifie que des crédits sont disponibles pour les dépenses autorisées à la présente séance.

Luc Mercier
Maire

Michèle Bertrand
directrice générale et secrétaire-trésorière

