

(Coût du certificat : 20,00 \$)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR		
Nom :	Propriétaire : <input type="checkbox"/> Locataire : <input type="checkbox"/>	
Adresse (numéro, rue) :	Ville :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :	Courriel :

SITE DES TRAVAUX	
Adresse ou numéro de lot :	
ÉCHÉANCIER	
Date prévue de l'exécution :	Coût estimé :

Motif de l'abattage de l'arbre (pour un arbre de plus de 10 cm de diamètre, mesuré à 1,4 m du sol)	
<input type="checkbox"/> est atteint d'une maladie incurable <input type="checkbox"/> est mort <input type="checkbox"/> est dangereux ou ne peut être sécurisé <input type="checkbox"/> cause des dommages sérieux à la propriété publique ou privée <input type="checkbox"/> est une nuisance pour la croissance d'un arbre voisin d'une plus grande valeur <input type="checkbox"/> nouvelle construction	

DESCRIPTION DES TRAVAUX	
Joindre une photo prouvant le motif et/ou croquis de l'emplacement de l'arbre à abattre en incluant au moins 2 mesures de distance.	

EXÉCUTANT DES TRAVAUX	
<input type="checkbox"/> Auto-abattage	
Nom de l'entreprise :	Responsable :
Adresse :	Téléphone :
Adresse électronique :	RBQ :

DÉCLARATION DU REQUÉRANT	
<input type="checkbox"/> J'ai lu la réglementation applicable à ma demande et j'accepte les normes et exigences mentionnées précédemment. Je déclare par la présente que les renseignements donnés sont complets et exacts et que, si l'autorisation m'est accordée, je me conformerai aux conditions du présent certificat d'autorisation de même qu'aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de commencer les travaux sans l'émission du certificat. *L'arbre abattu devra être remplacé sauf indication contraire.	

Signature :	Date :
-------------	--------

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Reçu par :

Date :

Demande : Acceptée Refusée

Date :

Toute demande de permis ou de certificat doit être rédigée sur des formulaires types fournis par la Municipalité. Elle doit être accompagnée des renseignements et documents requis, conformément aux dispositions du règlement applicable.

Le montant payé pour tout permis ou certificat n'est pas remboursable. Il ne peut non plus être transférable et seul son détenteur pourra l'utiliser pour l'exécution des travaux pour lesquels il aura été spécifiquement émis.

Procédure

1. Remplir toutes les sections du présent formulaire
2. Fournir la documentation complémentaire et/ou un croquis, au besoin
3. Veuillez faire parvenir la demande complète par l'un des moyens suivants :
 - Par courriel : inspectrice@saint-alexandre.ca
 - Par la poste : 453, rue Saint-Denis, Saint-Alexandre (Québec) J0J 1S0
 - Par télécopieur : 450-346-0538
4. Pour toute demande de permis ou de certificat, le fonctionnaire désigné doit, délivrer le permis ou le certificat dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet, à moins que l'importance des travaux projetés ne justifie un délai plus long, dans un tel cas, le requérant doit être avisé par écrit des motifs justifiant les délais supplémentaires.

CROQUIS

